

様式第 1 号

令和 年 月 日

公益財団法人 周南市ふるさと振興財団
理事長 藤井律子様

申請者 団体名

代表者

印

令和 7 年度しゅうなん元気活動支援事業助成金交付申請書

上記の助成金について、しゅうなん元気活動支援事業助成金交付要綱第 9 条の規定に基づき、
下記のとおり申請します。

記

- 1 助成事業計画書 別紙のとおり
- 2 助成事業に要する経費及び助成金交付申請額
 - (1) 助成事業に要する全体の事業経費 () 円
 - (2) 全体の事業経費のうち助成対象となる経費 () 円
 - (3) 今回申請する助成金の金額 () 円
- 3 申請団体の概要

ふりがな 団体の名称		会 員 数	
ふりがな 代 表 者 名		設立年月日	
所 在 地 (連絡先)	【住 所】〒 【電 話】 【Eメール】 【担当者名】		
団体活動概要			

(注) 用紙の大きさは日本産業規格 A4 とし、1 枚に収まるように記入すること。

助成事業計画書

1 事業内容

(1)事業の名称	
(2)事業を行う理由と目的	
(3)事業を行なうことで起こる社会や地域の変化	
(4)事業内容及び方法	
(5)助成金の主な用途	
(6)推進体制	
(7)事業期間	開始予定日 令和 年 月 日 完了予定日 令和 年 月 日

- (注) 1 組織の運営に関する規則（会則等）を添付すること。
2 その他参考資料があれば、添付すること。
3 用紙の大きさは日本産業規格A4とし、1枚に収まるように記入すること。

(1) 収入の部

(単位：円)

収入区分	予算額	摘要
助成金		しゅうなん元気活動支援事業助成金
(自己資金等)		
合計		

(2) 支出の部

(単位：円)

経費区分	予算額	左の積算内訳
報償費		
旅費		
消耗品費		
原材料費		
印刷製本費		
書籍購入費		
筆耕翻訳費		
通信運搬費		
委託料及び手数料		
保険料		
使用料及び賃借料		
備品購入費		
その他の経費		
合計		

- (注) 1 その他補足資料があれば添付すること。
 2 収入の部の予算額合計と支出の部の予算額合計は原則として一致させること。
 3 用紙の大きさは日本産業規格 A4 とし、1 枚に収まるように記入すること。
 4 予算額を記入する際、1,000 円未満は切り捨てること。