

公益財団法人周南市ふるさと振興財団  
理事長 藤井律子様

令和 7 年度特色あるコミュニティ活動助成金交付申請書

申請者名

コミュニティ団体名

代表者名

印

連絡責任者

住所

〒

電話番号

携帯電話

メールアドレス

特色あるコミュニティ活動助成金交付要綱第 10 条の規定により、次のとおり申請します。

1. 申請するプログラム (申請するプログラムの選択欄に○を付けてください)

選 択	プ ロ グ ラ ム 名	提 出 様 式
	(1) コミュニティ事業支援プログラム	別記様式 1 - 2 - ①・②号
	(2) チャレンジ事業支援プログラム	別記様式 1 - 3 - ①・②号
	(3) コミュニティ備品拡充支援プログラム	別記様式 1 - 4 号

2. 申請事業の概要

(1)	事業の名称	
(2)	交付申請額	円
(3)	助成事業の予算総額	円
(4)	助成対象額	円
(5)	事業実施期間	開始予定日 令和 年 月 日
		完了予定日 令和 年 月 日



別記様式第1-2-②号（第10号関係）

### 収支予算書（コミュニティ事業支援プログラム）

#### 1 収入の部

【単位：円】

収入区分	予算額	摘要
助成金		特色あるコミュニティ活動助成金
（自己資金等）		
合計		

#### 2 支出の部

【単位：円】

経費区分	予算額	左の積算内訳
報償費		
旅費		
消耗品費		
原材料費		
印刷製本費		
書籍購入費		
筆耕翻訳費		
通信運搬費		
支払手数料		
保険料		
使用料及び賃借料		
備品購入費		
その他の経費		
合計		

(注) 1 その他補足資料があれば添付すること。

2 収入の部の予算額合計と支出の部の予算額合計は原則として一致させること。

事業計画書 (チャレンジ事業支援プログラム)

(1) 事業の名称	
(2) 事業を行う根拠	
(3) 事業のねらい、 検証したい効果	
(4) 実施内容・方法	
(5) 実施 スケジュール (予定)	
(6) 検証後の動き、 事業の展望	

(注) 1 その他参考資料があれば、添付すること

2 用紙の大きさは日本産業規格 A4 とし、1 枚に収まるように記入すること

別記様式第1-3-②号(第10号関係)

### 収支予算書(チャレンジ事業支援プログラム)

#### 1 収入の部

【単位：円】

収入区分	予算額	摘要
助成金		特色あるコミュニティ活動助成金
(自己資金等)		
合計		

#### 2 支出の部

【単位：円】

経費区分	予算額	左の積算内訳
報償費		
旅費		
消耗品費		
原材料費		
印刷製本費		
書籍購入費		
筆耕翻訳費		
通信運搬費		
支払手数料		
サービス契約料		
保険料		
使用料及び賃借料		
食糧費		
負担金		
その他の経費		
合計		

(注) 1 その他補足資料があれば添付すること。

2 収入の部の予算額合計と支出の部の予算額合計は原則として一致させること。

事業計画書及び収支予算書（コミュニティ備品拡充支援プログラム）

(1) 事業の名称		
(2) 購入備品名 ・修繕備品名		
(3) 購入・修繕の理由		
(4) 購入・修繕スケジュール		
(5) 購入・修繕で得られる成果		
(6) 収支予算	【単位：円】	
収入区分	予算額	摘要
助成金		特色あるコミュニティ活動助成金
(自己資金等)		
合計		
経費区分	予算額	左の積算内訳
備品購入費		
その他の経費		
合計		

- (注) 1 見積書及び購入品が分かる写真もしくは画像を添付すること。  
 2 その他補足資料があれば添付すること。  
 3 収入の部の予算額合計と支出の部の予算額合計は原則として一致させること。